

Accord local

de dématérialisation des pièces justificatives des marchés publics

qui vaut adhésion des signataires aux articles de la convention cadre nationale de dématérialisation des pièces justificatives des marchés publics du 22 mars 2007, et conclu conformément aux prescriptions de ladite convention cadre.

Entre

- **la collectivité ou l'établissement public local** : le Département de la Loire, représenté par son Président, M. Pascal CLEMENT, dûment habilité par décision en date du 23/07/2007,
- **le comptable du Trésor** :

après avis du Trésorier-Payeur Général :

- **le Président de la Chambre Régionale des Comptes Rhône-Alpes** :

0) Données générales de l'action de dématérialisation

- *Pièces initiales de marché* :

- Marché à Procédure Formalisée**
- Marché à Procédure Adaptée**

- *Volume annuel des documents « papier » dématérialisés* :

- *Date de mise en oeuvre de la dématérialisation* : 01/01/2005

Spécificités de la solution de dématérialisation :

Particularités techniques ou caractère transitoire de la solution de dématérialisation faisant l'objet du présent accord local : Voir annexe

1) Périmètre des pièces dématérialisées :

1.1) Pièces justificatives destinées au comptable assignataire des dépenses (cf. § 21) :

- Acte d'engagement
- Contrat
- Bon de Commande
- CCAP
- Bordereaux de prix
- Preuve de la notification du marché
- Autres pièces à lister : Décomposition du prix global et forfaitaire

1.2) Pièces destinées à la Chambre régionale ou territoriale des comptes (cf. § 22) :

• *Pour les marchés dont le montant est compris entre 90 000 € et 210 000 € :*

- Eléments de mise en concurrence disponibles sous forme dématérialisée (publication au BOAMP, etc...)

• *Pour les marchés dont le montant est supérieur à 210 000 € :*

- Eléments de mise en concurrence disponibles sous forme dématérialisée (publication au BOAMP, au JOUE, etc...)
- Rapport de présentation dans la forme explicitée à l'article 75 du code des marchés publics
- Procès-verbaux de la commission d'appel d'offres

• *Autres pièces produites :*

-
-
-
-

2) Formats mis en oeuvre :

Solution : marches-publics.info
Editeur Avenue Web

2.1) Format des documents

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> XML (avec fichier de présentation) | <input checked="" type="checkbox"/> Texte (ASCII ou Unicode), (TXT) |
| <input type="checkbox"/> HTML | <input checked="" type="checkbox"/> PDF (Portable Document Format) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Word RTF | |

Les formats suivants pourront également être utilisés : .doc - .xls - .zip - .ppt

Toutefois, Le Département s'engage à limiter le nombre de formats utilisés. A terme, seuls les formats recommandés seront retenus .

Format Image (réservés aux seuls plans)

- TIFF PNG JPG

2.2) Format de signature

- externe Interne, précisez le format de fichier signé
 XML Signature (XMLDSIG) XADES PKCS#11

2.3) Certificats utilisés pour signature

Précisez le nom et le fournisseur des certificats référencés (de niveau 2 & supérieur)

Toutes les autorités de certification référencées PRIS V1 par le Ministère des Finances.

2.4) Format du jeton d'horodatage

- Interne, précisez le format du fichier de signature contenant
 RFC3161

Précisez le nom et la société fournissant le service d'horodatage

Avenue Web.

2.5) Outils logiciels

Précisez les éventuels outils logiciels nécessaires à :

- la lecture des documents : traitement de texte, tableur
- la lecture des signatures : Windows XP
- la lecture des jetons d'horodatage :

La vérification des signatures et de l'horodatage se fait lors de l'ouverture des enveloppes sur la plateforme Marchés-publics.info. Il n'est pas possible de les vérifier ultérieurement. Actuellement, sur le marché, il n'existe pas encore d'outil standard pour lire les signatures attachées à un document.

Avenue Web a planifié cette évolution afin qu'on puisse lire leur signature attachée à un document à partir de futurs logiciels du marché permettant de vérifier la signature et l'horodatage utilisant les 2 formats d'algorithme suivant : SHA (générant l'empreinte du document) et RSA/DSA (générant l'authentification).

L'algorithme le plus utilisé est SHA1withRSA, mais on peut aussi utiliser le SHA1withDSA (leur utilisation diffère selon le type de certificat utilisé).

3) Modalités de communication des pièces justificatives et autres pièces, au comptable :

- Messagerie sécurisée (courrier électronique signé)
- Support CD-Rom
- Infrastructure d'échange sécurisée préciser :
- Accès à une plate-forme de consultation nom & URL d'accès :
- Intégrité des documents : par dispositif logiciel - par dispositif matériel
Précisez la nature du dispositif :
- Connexion : cliquez pour sélectionner *autre :*
- Autres modalités préciser : Messagerie (courrier électronique)
- Certificats utilisés pour authentification ou signature :

4) Relation Comptable - CRC

Désignation de la personne chargée de la constitution du support :

Modalités de constitution du support :

Support de transmission : cliquez pour sélectionner *autre :*

Contenu du support : cliquez pour sélectionner *autre :*

Précisez les outils logiciels fournis sur le CD-Rom :

Garantie d'authenticité du support :

- signature manuscrite sur le support
- bordereau avec identifiant du support
- signature électronique
- Mise en œuvre de signature électronique

Modalités de Classement sur le CD-Rom :

- par numéro de marché
- par numéro de mandat
- autre :

5) CLAUSE D'ACCEPTATION TEMPORAIRE

Toutes les parties à la convention sur la dématérialisation des PJ de marchés s'engagent à n'utiliser le format PFF que pour l'acte d'engagement du marché n°

Les PJ des autres marchés devront utiliser seulement les formats référencés dans la convention nationale cadre du 22 mars 2007.

Date de l'établissement du formulaire : à Saint Etienne, le.....

L'ordonnateur

Le comptable

Le Président de la
Chambre Régionale des
Comptes :

Visa du Trésorier Payeur
Général

NB : Les signataires s'engagent sur les modalités de dématérialisation ci-dessus, chacun pour ce qui le concerne.

Annexe à l'accord local

(à compléter quand un outil logiciel est fourni)

Pour la seule disposition temporaire visée à l'article 5 de l'accord local :

Nom de l'outil et éditeur : Formata Filler de Omnikles

Exploitabilité

1) Caractéristiques techniques de l'outil d'exploitation

Pré-requis pour l'exploitation sur un PC

Mémoire vive (RAM) : 128 Mo Mo

Espace "disque" : Mo

Système d'exploitation :

Windows 95 - Windows 98 - Windows 2000- Windows XP

Précisez (les versions ou correctifs) :

Logiciels nécessaires : Navigateur IE6

2) Recherche/Tri

Fonction de recherche ou Tri, précisez les critères:

3) Visualisation

Réalisés par l'outil

Documents – Format à préciser : Pff

Signature

Horodatage

Précisez les documents visualisés faisant appel à d'autres logiciels :

Autres modalités prévues par les parties :